

**Masarykova základní škola Klatovy,**  
**tř. Národních mučedníků 185**

tel. 376312154, fax 376326089; e-mail: skola@maszskt.cz; internet: www.maszskt.cz

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Masarykovy ZŠ Klatovy, tř. Národních mučedníků 185**

(v souladu s § 30 školského zákona, vydává ředitel ZŠ tento vnitřní řád ŠD)

**1. KAPITOLA**

**1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školských zařízeních.**

**a) žák má právo**

- na vzájemné vzdělávání,
- na všestranný rozvoj své osobnosti,
- účastnit se všech akcí školní družiny,
- vhodným způsobem se vyjadřovat k záležitostem, které se ho týkají,
- účastnit se kolektivní rekreační a zájmové činnosti,
- na ochranu před rizikovými jevy – jakoukoliv formou diskriminace, sexuálním zneužíváním, před návykovými látkami.



**Zákonný zástupce má právo**

- na informace týkající se pobytu žáka ve školní družině,
- konzultovat připomínky a náměty s vychovatelkami jednotlivých oddělení,
- řešit stížnosti s vedoucí vychovatelkou,
- zákonný zástupce může podat žádost o osvobození od úplaty za školní družinu, pokud
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## b) žák má povinnost

- řádně docházet do školní družiny (dle přihlášky),
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, pokyny, pravidla a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy,
- doložit nepřítomnost ve školní družině žádostí o uvolnění; žádost předat paní vychovatelce (ve výjimečném případě prostřednictvím třídní učitelky),
- neopouštět školní družinu a prostory svého oddělení,
- ukládat přezůvky a věci na převlečení v šatně, případnou ztrátu věcí hned nahlásit paní vychovatelce,
- neničit zařízení školy a školní družiny, ani věci svých spolužáků,
- nerušit při hrách a práci své spolužáky,
- udržovat ve školní družině čistotu a pořádek, hračky odevzdávat poskládané a úplné, chránit školní majetek před poškozením,
- nepřinášet do družiny cennosti, vyšší částky peněz a předměty, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo jeho spolužáků (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení),
- respektovat práva svých spolužáků, chovat se a vyjadřovat slušně, chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- dodržovat pravidla bezpečnosti silničního provozu, pobytu na hřišti, ve volné přírodě, ve školní jídelně,
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu.
- v době pobytu ve školní družině má žák vypnutý mobilní telefon a další „chytrá“ zařízení a vždy pod osobní kontrolou. Mobilní telefon žák zapíná po odchodu ze školní družiny. Během pobytu žáka ve školní družině platí zákaz používání mobilů, fotografování a nahrávání bez souhlasu pedagogického dohledu.



## Zákonný zástupce má povinnost

- sdělit formou přihlášky rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Jakékoliv změny sdělují vychovatelkám písemně (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod žáka ze školní družiny či, podpis zákonného zástupce),
- doložit nepřítomnost žáka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod žáka ze školní družiny, podpis zákonného zástupce); i v případě vyzvednutí žáka osobou mladší 18 let či vyzvednutí ho jimi pověřenou osobou, na ústní vzkaz dítěte či telefonickou výzvu nelze žáka uvolnit,
- určit čas odchodu žáka ze školní družiny a vyzvednout ho v určený čas před budovou školní družiny – ul. Žižkova 360 či Národních mučedníků 185 (**zákonný zástupce či jiný pověřený doprovod nevstupuje do budovy školy**). Jestliže žák zůstane v družině bez jakéhokoliv zázemí a nebude-li možné nikoho ze zákonných zástupců kontaktovat, ředitel školy rozhodne

o dalším postupu. Informace o žákovi pro zákonné zástupce bude umístěna na dveřích hlavního vchodu do budovy školy Národních mučedníků 185.

- dodržovat časový provoz ŠD a respektovat dobu vycházky
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnosti ve školní družině,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- vždy k šestnáctému dni v měsíci zaplatit úplatu za školní družinu. Měsíční poplatek je stanoven Městem Klatovy na 200,- Kč. Uvedenou částku složit na účet školy č. **182-823395349/0800**. Při nepřetržité nepřítomnosti žáka v družině, po dobu nejméně 20 pracovních dnů v měsíci, se úplata neplatí. Dále může být úplata snížena nebo prominuta
  - a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
  - b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny, pokyny pedagogických pracovníků škol a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy.
- dodržovat časový provoz ŠD a respektovat dobu vycházky.

### c) vzájemné vztahy se zaměstnanci ve školském zařízení

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se

- navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování,
- vzájemně se podporují a spolupracují na výchově a vzdělání žáka v souladu s platnými právními předpisy i vnitřními pravidly školy.



## 2. KAPITOLA

### 2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Školní družina je v provozu denně po celý školní rok – zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, relaxační činnosti. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.



#### a) Provoz školní družiny:

Běžný ranní provoz je v budově Národních mučedníků 185 a v budově Žižkova ul. 360 od **6<sup>15</sup>** do **7<sup>35</sup>** hod. Žáci do školní družiny přichází **od 6<sup>15</sup> do 7<sup>20</sup> hod.**

Odpolední provoz začíná v **11<sup>35</sup> hod., 12<sup>30</sup> hod.**

- 3., 4. a 5. oddělení v budově Žižkova ul. 360 do **16<sup>30</sup> hod.**
- 1., 2. a 6. oddělení v budově Národních mučedníků 185 do **16<sup>30</sup> hod.**

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnosti se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Maximální počet žáků v oddělení družiny je 30 (přednost při účasti na akcích mají žáci přihlášení do školní družiny).

V případě pobytu účastníků mimo budovu, je maximální počet žáků na jednoho pracovníka 25.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy může také ze závažných důvodů (soustavné porušování vnitřního řádu školní družiny) žáka ze školní družiny vyloučit.

V průběhu školního roku, v době prázdnin, se žáci ze školních družin všech klatovských základních škol spojují a MěÚ Klatovy určí, která družina zajišťuje prázdninový provoz. Podle počtu přihlášených žáků rozhoduje ředitel určené školy o prázdninovém provozu.

**Ranní provoz probíhá v budově Národních mučedníků 185 a v budově Žižkova ul. 360 od 6<sup>15</sup> hod. do 7<sup>35</sup> hod.** Při ranním provozu zodpovídá školní družina za žáky vstupem do oddělení. Žák má povinnost nastoupit do ranní družiny nejdéle do **7<sup>20</sup> hodin. V 7<sup>35</sup> žáci odcházejí samostatně do učeben, pod dohledem dohledu na chodbě a připravují se na vyučování.** Pro ranní provoz je vedena docházková dokumentace.

**Odpolední provoz začíná v 11<sup>35</sup> hod., 12<sup>30</sup>hod.** Po ukončení vyučování paní vychovatelky odvádí žáky do svých školních družin - v budově Žižkova ul. 360 a v budově Národních mučedníků 185. Od **14<sup>30</sup> hod.** se oddělení družiny spojují. **Provozní doba školní družiny končí v 16<sup>30</sup> hod. ve dvou odděleních v obou budovách.** Přítomnost (nepřítomnost) žáka je vyznačena v třídní knize.

Vyzvedávání žáků v době provozu je umožněno po obědě **do 12.<sup>30</sup> hodin**, před vycházkou **ve 13.<sup>10</sup> hodin** a následně po vycházce **od 14<sup>30</sup> hodin.**

## **b) Vnitřní režim školní družiny:**

### Ranní:

**6<sup>15</sup> – 7<sup>35</sup>** hod.

- V této době jsou zařazovány klidné činnosti odpočinkového zaměření. Žáci si vybírají ze stolních či společenských her, stavebnic. K dispozici mají omalovánky, křížovky, dětské časopisy. Ranní chvíle mohou žáci využít k ranní svačině.

### Odpolední:

**11<sup>35</sup> – 13<sup>15</sup>** hod.

- Po vyučování a po obědě si žáci samostatně volí mezi spontánní hrou či skupinovým zaměstnáním. Hudební, výtvarné, pracovní, přírodovědné nebo společenskovední činnosti jsou krátké a směřují k obnově duševních a fyzických sil.

**13<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>** hod.

- Od **13<sup>15</sup>** hod. jsou do programu zařazeny vycházky zaměřené na pohybovou aktivitu. Řízená či spontánní probíhá na školní zahradě, hřištích či v přilehlých parcích. Zařazují se převážně sportovní a pohybové hry nebo tvořivé hry (dle ročních období).

**14<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>** hod. – hygiena, svačina

**15<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>** hod.

- Od **15<sup>00</sup>** jsou zařazovány hudební, výtvarné, pohybové, pracovní, přírodovědné nebo společenskovední činnosti. Zařazovány jsou řízené činnosti zábavného charakteru (soutěže, kolektivní hry) nebo si žáci volí společenské a stolní hry, stavebnice, spontánní kresbu, dokončují práci na rozdělaných výrobcích, podílejí se na výzdobě učebny a chodeb, úklidu hraček.

## **3. KAPITOLA**

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- vychovatelky na začátku školního roku prokazatelně provedou poučení žáků o vnitřním řádu školní družiny, o pravidlech a bezpečnosti,
- vychovatelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klima, učí žáky respektovat potřeby jedince a jeho osobní potřeby,
- žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí neopouští své oddělení, případně vyhrazený prostor pro pohyb oddělení,

- žáci neotevívají okna,
- žáci nemanipulují s elektrickými přístroji a zařízením,
- žáci se vzájemně respektují, vyjadřují se slušně, chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků, dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu, pravidla pobytu na hřišti, ve volné přírodě, ve školní jídelně,
- vychovatelky přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro zdravý rozvoj žáků, předchází vzniku rizikového chování, poskytují žákům informace a pomoc k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví,
- žáci hlásí své vychovatelce každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, vychovatelka zapíše úraz do Knihy úrazů.
- vychovatelky odpovídají za praní přikrývek (deky), polštářků (povlak) a sedacích vaků (povlak)
  - frekvence praní minimálně jednou měsíčně při denním používání – odpovídá vychovatelka oddělení z dané učebny, k praní předá vychovatelka osobně vedoucí školní jídelny.



## 4. KAPITOLA

### 4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Žáci

- zachází s majetkem školní družiny šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.
- neničí zařízení školy a školní družiny, ani věci svých spolužáků,
- udržují ve školní družině čistotu a pořádek, hračky odevzdávat poskládané a úplné.



Klatovy 1. 9. 2024

Slavomíra Huspeková  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Emilie Salvetrová  
ředitelka školy